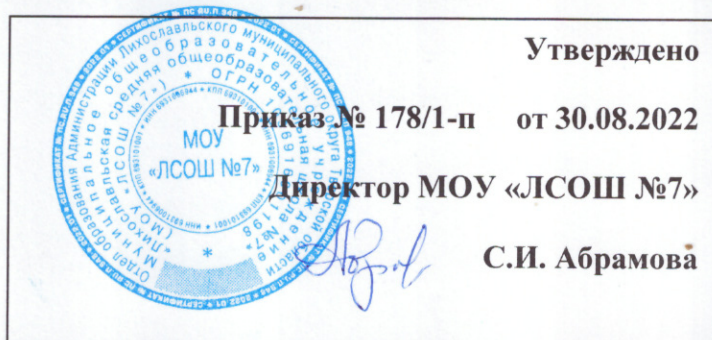


Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30 августа 2022 г.



**План-график деятельности стажировочной площадки  
МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа № 7»  
по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год**

| №   | Содержание работы (мероприятия)  | Сроки проведения | Ответственный за мероприятие                     | Отчёт о выполнении |
|---|--|------------------|--|--------------------|
| <b>1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности стажировочной площадки</b> |  |                  |  |                    |
| 1.1.  | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу стажировочной площадки.   | до 15.09.2022    | Директор   |                    |
| 1.2.  | Формирование рабочей группы.   | до 15.09.2022    | Директор   |                    |
| 1.3.  | Разработка плана деятельности на 2022 – 2023 учебный год.  | до 15.09.2022    | Рабочая группа                                   |                    |
| 1.4.  | Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО  | ежемесячно       | Заместитель директора по УВР                     |                    |
| 1.5.  | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей.  | сентябрь         | Рабочая группа                                   |                    |
| 1.6.  | Размещение актуальной информации по работе стажировочной площадки по вопросам введения ФГОС на официальных сайтах школы и отдела образования.      | ежемесячно       | Рабочая группа                                   |                    |
| 1.7.  | Информирование родительской общественности о введении и реализации ФГОС НОО и ООО на официальных сайтах школы и отдела образования и страничке ВК. | ежемесячно       | Рабочая группа                                   |                    |
| <b>2. Научно-методическое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>      |  |                  |  |                    |
| 2.1.  | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО    | регулярно        | Администрация школы.<br>Педагогические работники |                    |

|      |   |                      |  |  |
|------|---|----------------------|--|--|
| 2.2. | Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО. ООО   | август-сентябрь 2022 | Заместитель директора по УВР, методисты отдела образования |  |
| 2.3. | Организация и проведение совещаний, круглых столов по вопросам введения и реализации, обновлённых ФГОС НОО и ООО для педагогов на тему:<br>«Результаты апробации примерных рабочих программ по учебным предметам, предметным областям».<br>«Анализ содержания и методического аппарата УМК по учебным предметам с точки зрения требования примерных рабочих программ»,<br>«Вероятность и статистика в УМК по математике (5-9 классы),<br>«Реализация рабочих программ воспитания в условиях перехода на обновлённый ФГОС НОО и ООО» | август - ноябрь      | Заместитель директора по МР,<br>руководители ШМО           |  |
| 2.4. | Проведение семинара-практикума на тему «Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в условиях введения обновлённых ФГОС»   | январь 2023          | Рабочая группа   |  |
| 2.5. | Научно-практическая конференция на тему «Контроль и оценка предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО: кейс инструментов для оценивания образовательных результатов». Обмен опытом.   | февраль 2023         | Заместитель директора по МР                                |  |
| 2.6. | Проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС  | по плану<br>ВСОКО    | Директор,<br>заместитель директора по УВР                  |  |

|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
| 2.7. | Организация взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами                                      | по плану ШМО                                 | Заместитель директора по УВР,<br>руководители ШМО |  |
| 2.8. | Выработка методических рекомендаций на уровне образовательной организации по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов | по итогам совещаний, семинаров, конференции. | Рабочая группа                                    |  |
| 2.9. | Рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС   | по плану методической работы                 | Заместитель директора по УВР                      |  |

### 3. Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

|      |   |                        |                              |  |
|------|---|------------------------|------------------------------|--|
| 3.1. | Организация обучения педагогических работников по вопросу введения ФГОС (ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»; ТОИУУ) | 2022-2023 учебный год  | Заместитель директора по УВР |  |
| 3.2. | Тестирование педагогических работников на определение уровня профессиональной компетенции.                                  | октябрь 2022, май 2023 | Заместитель директора по УВР |  |
| 3.3. | Контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса  | 2022-2023 учебный год  | Заместитель директора по УВР |  |